

COPIA



CITTA' DI FELTRE

Deliberazione n. 4
in data 13/01/2015

Prot. nr. 707

Verbale di Deliberazione della Giunta

Oggetto: Tariffe e rimborsi spese relativi all'U.O. Polizia Locale.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **treddici** del mese di **gennaio** alle ore 17.45 nel Palazzo comunale, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta.

Alla trattazione del presente argomento sono presenti i signori:

		Presenti	Assenti
1	PERENZIN Paolo	Sindaco	X
2	BELLUMAT Sabrina	Vice Sindaco	X
3	BONAN Valter	Assessore	X
4	PELOSIO Giovanni	Assessore	X
5	PERCO Luciano	Assessore	X
6	ZATTA Adis	Assessore	X
		4	2

Assiste il Segretario Generale Sig.ra De Carli Daniela.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. PERENZIN Paolo nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesse e Motivazioni

L'Unità Operativa Polizia Locale nell'ambito della propria attività rilascia autorizzazioni, concessioni, copie di atti, notificazioni illeciti amministrativi e penali, contrassegni, deroghe alla circolazione che comportano per l'Amministrazione un costo sia del personale preposto, sia di materiale di consumo e notificazioni.

E' necessario pertanto provvedere all'aggiornamento delle tariffe e dei rimborsi spese sostenute per il rilascio dei citati atti stante l'aumento generalizzato dei costi di materiale di consumo e canoni.

E' inoltre necessario prevedere nuove tipologie di rimborsi spese e tariffe per quanto non ancora previsto e rientrante nell'attività del Servizio.

Si ritiene altresì utile accorpate tutte le tariffe ed i rimborsi spese relative all'Unità Operativa Polizia Locale nell'ottica di una semplificazione ed accessibilità dei dati nei confronti degli utenti.

Si elencano di seguito le varie tipologie di rimborsi spese e tariffe applicati dall'U.O. Polizia Locale:

a) Rimborso spese per sopralluogo ed istruttoria ai sensi art. 27 C.d.S.

L'art. 27, comma 3, del D. Lgs 30/04/1992 n. 285 – Nuovo Codice della Strada – prevede che, per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni all'occupazione di strade comunali, il richiedente debba impegnarsi a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria.

Il Comune di Feltre rilascia le seguenti tipologie di autorizzazioni sulle strade di competenza comunale:

- Autorizzazioni al transito in deroga ai divieti imposti con ordinanza del Sindaco (e/o Dirigente o Responsabile P.O. competente);
- Autorizzazioni per gare sportive ai sensi dell'art. 9 del CDS
- Autorizzazioni per la collocazione di mezzi pubblicitari in vista di strade comunali;
- Concessioni per l'occupazione suolo pubblico;
- Concessioni per l'apertura di passi carrai su strada comunale;
- Occupazione suolo pubblico per lavori - permesso breve

L'importo previsto è rimasto invariato dall'anno 2006 e necessita quindi un adeguamento all'effettivo costo sostenuto.

b) Accesso agli atti nella disponibilità della Polizia Locale

Si applicano i rimborsi spesa previsti dalla delibera di Giunta n. 273 del 19/12/2011.

c) Rimborso spese relative a rilascio contrassegni (applicazione costo stampato e dispositivo anticontraffazione)

Il Comando Polizia Locale è deputato al rilascio del nuovo "contrassegno di parcheggio per disabili" e relativa autorizzazione, oltre che permessi per il transito e sosta in aree ZTPP o ZTL regolarmente istituite, soste rosa, contrassegni per il transito su strade silvo-pastorali, ecc. ed è necessario rientrare almeno delle spese vive sostenute per lo stampato e per il dispositivo anticontraffazione.

d) Spese di spedizione verbali di accertamento infrazione

L'art. 201 del D. L.vo 30/04/1992 n. 285 stabilisce che le notificazioni degli illeciti amministrativi e penali possono avvenire a mezzo posta e che, assieme alle spese delle notificazioni stesse, vengano altresì recuperate quelle di accertamento. Analoga disposizione è contenuta nell'art. 16 comma 1 della Legge 689/81 per le sanzioni amministrative non contemplate nel Codice della Strada.

La procedura di notificazione degli illeciti viene seguita direttamente dal Comando Polizia Locale con proprio personale. Le spese forfetarie indicate nella delibera di Giunta Municipale n. 14/2011 non sono più adeguate a coprire gli effettivi costi sostenuti, stante la variazione dei costi relativi. Si rende necessario determinare in modo forfetario e comunque finalizzato alla tendenziale copertura della spesa, calcolando il costo medio, secondo i principi di economicità e semplificazione previsti dalla Legge 241/90. Il costo medio è stato calcolato come da relazione del Comandante della Polizia Locale in atti, su una previsione di n. 1000 atti notificati all'anno.

e) **Adozione zona a traffico pedonale privilegiato all'interno "Cittadella"**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 34 dell'11 aprile 2001 sono state approvate le direttive per l'adozione della Zona a Traffico Pedonale Privilegiato (ZTPP) all'interno del centro storico, avuto riguardo anche agli indirizzi assunti dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 67 del 28 giugno 1999. Si ritiene di confermare le tariffe approvate con delibera di Giunta nr. 395 del 20/12/2007 e meglio precisate nell'allegata tabella sotto la lettera e).

Atti precedenti

- delibera Giunta Municipale n. 395 del 20/12/2007 – ZTPP - regolamentazione soste in Cittadella;
- delibera Giunta Municipale n. 157 del 1 luglio 2011 – spese di istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni ai sensi del Codice della Strada;
- delibera Giunta Municipale n. 14 del 31/01/2011 – spese procedurali per la spedizione e l'accertamento di verbali di accertamento di infrazione
- delibera di Giunta Municipale n. 273 del 19/12/2011 – determinazione tariffe per il rilascio di fotocopie, stampe, scansioni, plottaggi, diritti di ricerca e visura e varie.

Normativa/regolamenti di riferimento

- Codice della Strada, approvato con D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992;
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada DPR n. 495 del 1992;
- DPR n. 151 del 30 luglio 2012 recante modifiche all'art. 381 del DPR n. 495 del 1992, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità di persone invalide.
- Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 09/03/2007;
- decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.). In osservanza degli artt. 49 e 147/bis i pareri riportati in calce (***) sono espressi sulla proposta di deliberazione;
- art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 114 del 27/12/2012;
- Statuto Comunale.

SENTITO l'Assessore competente Paolo Perenzin.

CON votazione unanime e palese:

DELIBERA

- 1) le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare le tariffe ed i rimborsi spese relativi all'Unità Operativa Polizia Locale come indicati nell'allegata tabella (All. A) dando atto che:
 - i rimborsi spese per **sopralluogo ed istruttoria ai sensi art. 27 C.d.S.** di cui alla lettera a) dell'allegato A, vengono modificati rispetto alla delibera di Giunta municipale nr. 157/2011;

- i rimborsi spese per **accesso agli atti nella disponibilità della P.L.** di cui alla lettera b) dell'allegato A, sono confermati rispetto alla delibera di Giunta municipale nr. 273/2011;
 - i rimborsi spese per **rilascio contrassegni** di cui alla lettera c) dell'allegato A, sono di nuova istituzione;
 - i rimborsi spese per **spedizione verbali di accertamento infrazione** di cui alla lettera d) dell'allegato A, vengono modificati rispetto alla delibera di Giunta municipale nr. 14/2011;
 - le tariffe relative al permesso di sosta nella **Zona a Traffico Pedonale Privilegiato** o **Zona a Traffico Limitato** nel centro storico (dentro le mura) di cui alla lettera e) sono confermate rispetto alla delibera di Giunta nr. 395 del 20/12/2007 mentre sono di nuova istituzione i rimborsi spese per il rilascio del contrassegno per la stessa motivazione;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
 - 4) di stabilire che la spesa dell'affrancatura della notifica postale verrà automaticamente aggiornata, senza ricorso ad ulteriore provvedimento, nel caso in cui per la stessa dovesse essere disposto, con provvedimento governativo, un ulteriore incremento;
 - 5) di riservarsi di disporre, con successivo provvedimento, il riesame e la determinazione delle spese di cui sopra allorché i costi, così quantificati, dovessero subire nuovi aumenti; la presente delibera verrà adottata di anno in anno prima dell'approvazione del bilancio di previsione;
 - 6) di disporre la pubblicazione della delibera e della tabella allegata con le tariffe ed i rimborsi spese per l'attività dell'U.O. Polizia Locale nel sito internet del Comune;
 - 7) di dichiarare che le tariffe ed i rimborsi spesa di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal 1° febbraio 2015;
 - 8) di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza del provvedimento, immediatamente eseguibile, con votazione separata, unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. 18/08/2000, n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Registrazione impegno -

data:

l'addetto:

PARERI artt. 49 e 147/bis – T.U. 18/08/2000, nr. 267 e art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione allegata, si esprime:

in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, parere Favorevole

Feltre, li 19/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Filiberto Facchin)

in ordine alla regolarità contabile, parere Favorevole

Feltre, li 19/12/2014

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA
(F.to Renato Degli Angeli)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo indicato nella suddetta proposta di deliberazione con parere

Feltre, li

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA
(F.to)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PERENZIN Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Carli Daniela

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che in data odierna copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, nelle forme di legge, all'albo pretorio del Comune, ove pertanto rimarrà dal **15/01/2015** al **30/01/2015**.

Feltre, li 15/01/2015

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal **15/01/2015**, comunicata ai capigruppo consiliari, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000, in data **26/01/2015**.

IL SEGRETARIO
